

REGULAMIN ZALICZANIA CZYNNOSCI WYKONYWANYCH PRZEZ STUDENTA NA POCZET PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Przepisy ogólne

§1

1. Studentowi, na jego wniosek, można zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu (dalej zwane Czynnościami), jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
2. W trakcie czynności wykonywanych przez studenta na poczet zaliczenia praktyki zawodowej powinny zostać zrealizowane wszystkie efekty uczenia się przewidziane dla danego kierunku studiów.
3. Czynności muszą być zrealizowane w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki określony w programie studiów oraz do 3 lat przed złożeniem wniosku.
4. Dla kierunków studiów objętych standardem kształcenia czynności na poczet praktyki zawodowej muszą spełniać wymogi zawarte w standardzie kształcenia właściwym dla danego kierunku studiów.

Procedura składania wniosku

§2

1. Zaliczenie w szczególności pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu jako praktyki zawodowej następuje na pisemny wniosek studenta składany do dziekana nie później niż 30 dni od rozpoczęcia semestru, którego decyzja dotyczy.
2. W szczególnych przypadkach dziekan może dopuścić możliwość złożenia wniosku w terminie późniejszym.
3. Wniosek składany do dziekana obejmuje:
 - a. podanie z prośbą o uznanie pracy zawodowej, stażu lub wolontariatu jako obowiązkowej praktyki zawodowej (załącznik nr 1);
 - b. dokumenty potwierdzające rodzaj i charakter wykonywanej pracy oraz czas jej trwania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o odbyciu stażu lub zaświadczenie potwierdzające zakres obowiązków wykonywanych w ramach świadczenia wolontariatu);
 - c. dokument określający szczegółowy zakres obowiązków lub wykaz czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku, wystawiony przez pracodawcę - z pieczętą i podpisem danego pracodawcy;
 - d. zaświadczenie potwierdzające realizację efektów uczenia się (załącznik nr 2).

Uwagi końcowe

§3

1. Decyzję o zaliczeniu Czynności na poczet praktyki zawodowej podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk.
2. W przypadku odmowy uznania Czynności na poczet praktyki student powinien odbyć praktykę na zasadach ogólnych.
3. Zaliczenie praktyki zawodowej (wystawienie oceny) w dokumentacji przebiegu studiów dokonuje Opiekun praktyk KANS.
4. Na studiach drugiego stopnia nie można starać się o zaliczenie Czynności na poczet praktyki zawodowej na podstawie tego samego okresu zatrudnienia oraz tych samych dokumentów, które były przedstawione na studiach pierwszego stopnia.

Z up. REKTORA
Wiesław Cetera
dr hab. inż. prof. UW