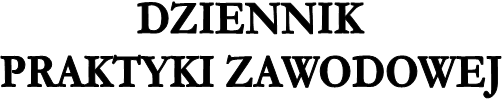
****



**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH**

**KIERUNEK: FILOLOGIA**

**SPECJALNOŚĆ: filologia angielska nauczycielska z modułem biznesowym**

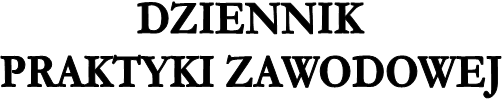
**studia stacjonarne**

**STUDENT(KA):** ……………………………………………………..

( imię i nazwisko)

**nr albumu:** ...........................................

**rok akademicki: 2025/2026, semestr 5, godz. 75**



**Student(ka): …………………………………………………………………………**

**(imię i nazwisko)**

**praktyka odbyta w: …………..………………………………………................**

(**nazwa i adres Zakładu Pracy)**

**w terminie: ……………………………………………………...……………….**

**Opiekun(ka) praktyk z ramienia Zakładu:……………….…………………..**

**Rodzaj praktyki: praktyka nauczycielska w zakresie przygotowania dydaktycznego**

…..……………………………………. ………………..………………………….

pieczęć Placówki/Zakładu pracy pieczęć wydziału

1. **OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA/STUDENTKI**

1. Obowiązkiem Studenta/Studentki jest:

a) zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem praktyki,

b) godne reprezentowanie Uczelni,

c) pobranie i przedstawienie wypełnionej dokumentacji praktyk,

d) dostarczenie do dziekanatu przed rozpoczęciem praktyk: potwierdzenia o przyjęciu na praktykę przez zakład pracy oraz podpisanego przez zakładowego opiekuna praktyk harmonogramu dziennego i godzinowego praktyk najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem praktyk,

e) zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyk (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia Studenta/Studentki na praktykę),

f) zapoznanie się i przestrzeganie regulaminu zakładu pracy, obowiązujących w nim przepisów bhp i p.poż. oraz instrukcji obsługi urządzeń, ochrony danych i poufności dokumentów,

g) rzetelne wykonywanie pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wszelkich czynności zawodowych wynikających z programów praktyk,

h) stosowanie się do poleceń przełożonych,

i) przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,

j) posiadanie (stosownie do rodzaju praktyki): regulaminowej odzieży i obuwia, identyfikatora, dziennika praktyk zawodowych, aktualnej książeczki dla celów sanitarno-epidemiologicznych, dokumentu potwierdzającego szczepienie przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu B (dotyczy studentów kierunków medycznych), środków ochrony osobistej (w tym rękawiczek jednorazowego użytku do własnego użycia oraz masek chirurgicznych),

k) przestrzeganie praw dotyczących własności intelektualnej zakładu pracy, a w przypadku kierunków medycznych dodatkowo przestrzeganie wymaganych przez zakład leczniczy klauzul ochrony tajemnicy służbowej i danych chorego,

l) właściwe zabezpieczenie odzieży wierzchnio-ochronnej i obuwia w szatni, (Uczelnia i zakłady pracy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy studentów pozostawione w szatni),

m) prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji praktyki i udostępnianie jej do wglądu opiekunowi praktyk KANS,

n) dostarczenie do dziekanatu, w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu praktyk, wypełnionego dziennika praktyki zawodowej,

o) poinformowanie opiekuna praktyk KANS oraz dziekanatu o zatwierdzonej przez dziekana wydziału zmianie terminu odbywania praktyk,

p) w przypadku nieobecności, powiadomienie zakładu pracy oraz dziekanatu, odpracowanie opuszczonych godzin w czasie ustalonym z zakładowym opiekunem praktyk,

q) w przypadku długotrwałej choroby (powyżej 30 dni) poinformowanie zakładu pracy oraz dziekanatu,

r) po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni, okazanie w dziekanacie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyki,

s) w przypadku ciąży, przedstawienie w dziekanacie zaświadczenia lekarskiego od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania praktyki. W przypadku przeciwwskazań, studentka będąca w ciąży powinna złożyć podanie do dziekana wydziału o przesunięcie praktyk na czas po rozwiązaniu.

2. Student(k)om realizującym praktykę zawodową zabrania się:

a) samodzielnego wykonywania czynności bez nadzoru i porozumienia z zakładowym opiekunem praktyk,

b) fotografowania i nagrywania oraz udzielania jakichkolwiek informacji o osobach przebywających w miejscu praktyki.

3. Student(ka) ma prawo do:

a) korzystania z wydziałowej bazy danych zakładów pracy.

b) wyboru zakładu pracy nieznajdującego się w wydziałowej bazie danych zakładów pracy, jeżeli spełnia on wymogi programu praktyki i nie obciąża finansowo Uczelni,

c) informacji o warunkach i kryteriach zaliczenia praktyki na spotkaniu organizacyjnym w terminie poprzedzającym praktyki,

d) składania uwag w dziekanacie dotyczących organizacji pracy w zakładach pracy, w których odbywają się praktyki oraz możliwości realizowania celów praktyki i oczekiwanych efektów uczenia się.

1. **CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU PRACY**

1. Zakład pracy, w którym student/ka odbywa praktykę, powinien:

a) zapewnić warunki niezbędne do realizacji praktyki, zgodnie z ustaleniami umowy/porozumienia zawartego z Uczelnią,

b) wyznaczyć zakładowego opiekuna/kę praktyk posiadającego doświadczenie zdobyte w praktyce zawodowej odpowiednie do zakładanych celów i efektów uczenia się prowadzonych zajęć, odpowiedzialnego za organizację, nadzór i pomoc przy wykonywaniu zadań przewidzianych programem praktyk,

c) stworzyć warunki umożliwiające samodzielne opracowanie materiałów niezbędnych do realizacji efektów uczenia się w oparciu o informacje i wskazówki zakładowego opiekuna praktyk,

d) zapewnić warunki do wykonywania czynności z zastosowaniem technologii informacyjnej,

e) zapewnić kierunkom medycznym zaplecze rehabilitacyjne, lecznicze, opiekuńcze i prewencyjne z pełnym zakresem procedur postępowania prewencyjno-terapeutycznego niezbędnego do realizacji efektów uczenia się,

f) umożliwić nabycie przez każdego Studenta/Studentkę określonych przez Uczelnię umiejętności praktycznych, adekwatnych do profilu sylwetki absolwenta,

g) zapoznać studentów/tki z zakładowymi regulaminami, w tym z regulaminem pracy i przepisami wewnętrznymi zakładu pracy,

h) przeprowadzić szkolenie o bezpieczeństwie i higienie pracy na stanowisku pracy oraz wymagać ich przestrzegania,

i) zapoznać studentów/tki z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,

j) umożliwić studentom/tkom odbywającym praktykę korzystanie z biblioteki zakładowej (jeżeli jest to możliwe) oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,

k) powiadomić Uczelnię o zaistniałym wypadku oraz naruszeniu przez Studenta/Studentki w sposób rażący dyscypliny pracy i innych tego typu zdarzeniach, na podstawie których zakład może zażądać od Uczelni odwołania Studenta/Studentki z praktyki.

**3. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

a) odbycie przez Studenta/Studentkę praktyki w wyznaczonym terminie,

b) ocena co najmniej dostateczna i pozytywna pisemna opinia zakładowego opiekuna praktyk

o zrealizowaniu przez Studenta/Studentkę założonych celów i efektów uczenia się

c) pozytywna ocena opiekuna KANS z przedłożonej dokumentacji praktyk,

d) pozytywny wynik z przeprowadzonej kontroli

e) złożenie przez Studenta/Studentkę w dziekanacie, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia praktyki, wypełnionego dziennika praktyki zawodowej.

2. Student(ka) oceniany/a jest zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania, zawartymi w programie praktyk. O warunkach i kryteriach zaliczenia praktyki Student(ka) jest informowany/a na spotkaniu organizacyjnym.

3. Przy zaliczeniu praktyki stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminie studiów KANS, przy czym ocena jest średnią arytmetyczną ocen za poszczególne efekty uczenia się liczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie tej średniej do dokumentacji studiów wpisywana jest ocena końcowa określana według algorytmu obliczania oceny końcowej za studia podanego w Regulaminie studiów KANS.

4. Zaliczenie kolejnych etapów praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym etap praktyki powinien być zrealizowany.

5. Praktyka w przypadku choroby zostaje przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności.

6. W przypadku odwołania Studenta/Studentki z praktyki na wniosek zakładu pracy lub opiekuna praktyk KANS

(np. w związku z naruszeniem regulaminu zakładu pracy) student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez dziekana wydziału.

7. Student(ka) może wnioskować o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez

niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych (szczegółowe zasady określa Regulamin zaliczania czynności wykonywanych przez Studenta/Studentki na poczet praktyk zawodowych). Opiekun praktyk KANS weryfikuje miejsca i charakter pracy wykonywanej przez Studenta/Studentki pod kątem możliwości osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie praktyk zawodowych. Student jest zobligowany do prowadzenia standardowej dokumentacji swojej pracy zgodnie z kartą przedmiotu i regulaminem organizacji praktyk zawodowych.

**OBJAŚNIENIA DLA PRAKTYKANTA/KI**

1. Praktykant(ka) wpisuje na pierwszą i drugą stronę dziennika swoje **imię i nazwisko, numer albumu, termin realizacji praktyki oraz nazwę placówki lub zakładu pracy**.
2. Na dalszych stronach dziennika praktyk, praktykant(ka) wpisuje:
   * kolejny dzień kalendarzowy odbywanej praktyki,
   * faktyczną liczbę godzin (lekcyjnych) przepracowanych w tym dniu,
   * w **Karcie Przebiegu Praktyk** według podanego wzoru Student(ka) składa pisemne sprawozdanie, w tym dniu, (spostrzeżenia, obserwacje, współdziałanie, planowanie, realizowanie zadań),
   * **Uwagi i wnioski Studenta/Studentki dotyczące przebiegu praktyki** (w tym warunki i opiekę ze strony zakładu oraz co należałoby zmienić, aby praktyka była skuteczniejsza).
   * W dniu hospitacji praktyk lub na prośbę opiekuna/ki praktyk z ramienia uczelni Student(ka) przedkłada dziennik praktyk z aktualnie naniesionymi informacjami.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu:** | 34 |  |  |

1. **INFORMACJE O PRZEDMIOCIE – SYLABUS** 
   1. **Podstawowe dane**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu/zajęć** | Praktyki zawodowe |
| **Nazwa przedmiotu/zajęć w języku angielskim** | The didactic part of foreign language traineeship |
| **Kierunek studiów** | Filologia o module specjalnościowym: filologia angielska nauczycielska z modułem biznesowym |
| **Poziom studiów** | I stopnia |
| **Profil** | praktyczny |
| **Forma studiów** | stacjonarne |
| **Jednostka prowadząca kierunek** | Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze  Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych  Katedra Nauk Humanistycznych |
| **Imię i nazwisko nauczyciela(-li) i stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowa­nie sylabusa** | dr Małgorzata Serafin |
| **Przedmioty wprowadzające** | Praktyki zawodowe – praktyka psychologiczno-pedagogiczna |
| **Wymagania wstępne** | Zakres wiedzy/umiejętności/kompetencji społecznych, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem realizacji określonego przedmiotu/brak wymagań |

* 1. **Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr | Wykłady | Ćwiczenia | Warsztaty | Laboratoria | Seminaria | Praktyka zawodowa | Liczba punktów |
| (W) | (Ć) | (Wr) | (L) | (S) | (P) | ECTS\* |
| 5 |  |  |  |  |  | 75 | 4 |

1. **CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **C1** | Zapoznanie studenta z zadaniami dydaktycznymi realizowanymi przez szkołę lub placówkę systemu oświaty |
| **C2** | Zaznajomienie studenta ze sposobem funkcjonowania oraz organizacji pracy dydaktycznej i analizą rodzaju dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty |
| **C3** | Rozwijanie u studenta umiejętności projektowania i przeprowadzania lekcji lub zajęć |
| **C4** | Kształtowanie u studenta umiejętności wyciągania wniosków z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnej obserwacji stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych, a także sposobów oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej |
| **C5** | Kształtowanie u studenta przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno- -pedagogicznego, umiejętności analizy sytuacji i zdarzeń pedagogicznych zaobserwowanych lub doświadczonych w czasie praktyk |
| **C6** | Nawiązanie współdziałania studenta z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych |

1. **EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis efektów uczenia się dla przedmiotu | Odniesienie do kierunko­wych efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk II stopnia  (kod skład­nika opisu) |
| WIEDZA | | | |
| W1 | Student zna i rozumie zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty | D.2.W1. | P6S\_WG |
| W2 | Student zna i rozumie sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty | D.2.W2. | P6S\_WG |
| W3 | Student zna i rozumie rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty | D.2.W3. | P6S\_WG |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | |
| U1 | Student potrafi wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej | D2.U1. | P6S\_UO |
| U2 | Student potrafi zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć | D2.U2. | P6S\_UO |
| U3 | Student potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno- -pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk | D2.U3. | P6S\_UW |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | |
| K1 | Student jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych | D2.K1. | P6S\_KR |

1. **METODY DYDAKTYCZNE**

|  |
| --- |
| obserwowanie zajęć, asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, samodzielne prowadzenie zajęć, planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i innych (nauczycieli lub studentów)  Metody dydaktyczne prowadzenia lekcji i zajęć opracowuje student po uzgodnieniu i uzyskaniu akceptacji nauczyciela, opiekuna praktyk w placówce. |

1. **FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

|  |
| --- |
| Semestr 5:  Przygotowanie 5 konspektów zajęć lekcyjnych  Przygotowanie 2 arkuszy refleksyjnych wypełnionych po obserwowaniu wybranych lekcji prowadzonych przez nauczyciela opiekuna  Przygotowanie co najmniej 1 konspektu zajęć pozalekcyjnych  Dzienniczek praktyk: obserwacje lekcji  Przeprowadzenie samodzielnie 6 godzin lekcyjnych i 1 zajęć pozalekcyjnych |

1. **TREŚCI PROGRAMOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| Semestr 5  przygotowanie w zakresie dydaktyki przedmiotu w odniesieniu do nauczania języka obcego. Część obserwacyjno-asystencka. | 1. Zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów dydaktycznych, oraz prowadzonej dokumentacji  2. Obserwowanie:   * Czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów; * Toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych; * Interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi i młodzieżą w toku lekcji (zajęć); * Procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń; * Sposobu aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów; * Sposobu oceniania uczniów; * Dynamiki grupy i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów; * Funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych; * Działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie; * Organizacji przestrzeni w klasie i sposobu jej zagospodarowania.   3. Współdziałanie z opiekunem praktyk w:   * Planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć); * Organizowaniu pracy w grupach; * Przygotowaniu pomocy dydaktycznych; * Wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej; * Organizowaniu przestrzeni klasy; * Podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.   4. Pełnienie roli nauczyciela , a w szczególności:   * Planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów i form pracy oraz środków dydaktycznych; * Dostosowanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej; * Organizację i prowadzenie próbnych lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze; * Wykorzystywanie w toku lekcji środków multimedialnych i technologii informacyjnej; * Dostosowanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów; * Organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych; * Podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi); * Podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami.   5. Analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:   * Prowadzenie dokumentacji praktyki; * Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką; * Ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych ( dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron); * Ocenę przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów; * Konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań; * Omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów. |

1. **METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄ­GNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Forma oceny | | | | | |
| Dzienniczek praktyk | Konspekty zajęć lekcyjnych | Prowadzenie zajęć lekcyjnych | Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych | Kontrola opiekuna praktyk | Opinia opiekuna praktyk z ramienia szkoły |
| W1 | x | x | x | x |  |  |
| W2 | x | x | x | x |  |  |
| W3 | x | x | x | x |  |  |
| U1 | x |  | x | x | x | x |
| U2 | x | x | x | x | x | x |
| U3 | x |  |  |  | x | x |
| K1 | x | x | x | x | x | x |

1. **LITERATURA**

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura pod­stawowa | 1. Harmer J., 2007. The Practice of English Language Teaching (3rd edition). Longman. 2. Larsen-Freeman D., 2000. Techniques and Principles in Language Teaching (2nd edition). Oxford University Press 3. Ur P., 2011. A Course in Language Teaching, Cambridge University Press |
| Literatura uzu­pełniająca | 1. Komorowska H., 2011. Nauka języka obcego w perspektywie ucznia. Wydawnictwa Akademickie Oficyna Wydawnicza Łośgraf 2. Podstawa programowa kształcenia ogólnego z komentarzem. Szkoła podstawowa: język obcy nowożytny. 2017, Warszawa: Ośrodek Rozwoju Edukacji |

1. **NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktywność studenta | | Obciążenie stu­denta – liczba go­dzin |
| Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela lub innych osób prowadzących zajęcia | Udział w zajęciach dydaktycz­nych, wskazanych w pkt. 1B | 75 |
| Praca własna studenta | Przygotowanie do zajęć | 10 |
| Studiowanie literatury | 5 |
| Inne (przygotowanie do egza­minu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.) | 5 |
| Łączny nakład pracy studenta | | 100 |
| **Liczba punktów ECTS** | | 4 |

\* ostateczna liczba punktów ECTS

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Dzienny wymiar godzin dydaktycznych:** | **Wyszczególnienie czynności wykonywanych w tym dniu (spostrzeżenia, obserwacje, współdziałanie, planowanie, realizowanie zadań, uwzględniające cele i efekty uczenia się)** | **Podpis opiekuna/ki Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ZALICZENIE PRAKTYKI**

**OCENA REALIZACJI ZAKŁADANYCH CELÓW I EFEKTÓW UCZENIA**

(ocena Opiekuna sprawującego nadzór z ramienia Zakładu Pracy)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakładane cele**  **i efekty uczenia** | **Stopień spełnienia kryterium**  **(zaznaczyć znakiem X)** | | | | | |
| **ndst** | **dst** | **+ dst** | **db** | **+ db** | **bdb** |
| **W1** |  |  |  |  |  |  |
| **W2** |  |  |  |  |  |  |
| **W3** |  |  |  |  |  |  |
| **U1** |  |  |  |  |  |  |
| **U2** |  |  |  |  |  |  |
| **U3** |  |  |  |  |  |  |
| **K1** |  |  |  |  |  |  |
| **Ocena końcowa \*:** | | | | | | |

**Opinia Opiekuna sprawującego nadzór z ramienia Zakładu Pracy: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**\*** Ocena końcowa, według zasad zawartych w karcie przedmiotu, jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych efektów uczenia, zgodnie z następującą skalą:

powyżej 4,75 bardzo dobry (5,0)

4,25 - 4,74 dobry plus (4,5)

3,75 - 4,24 dobry (4,0)

3,25 - 3,74 dostateczny plus (3,5)

2,75 - 3,2 4 dostateczny (3,0)

poniżej 2,75 niedostateczny (2,0)

…………………………………………….…… ……………….……………………………………...

data i Podpis Opiekuna/ki Praktyk Zakładu Pracy Podpis Opiekuna/ki Praktyk z ramienia Uczelni

**Uwagi i wnioski Studenta/tki dotyczące przebiegu praktyki**

(w tym warunki i opieka ze strony zakładu oraz co należałoby zmienić, aby praktyka była skuteczniejsza)

………………………. Data i podpis Studenta/tki