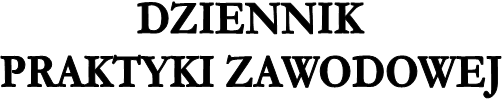
****



**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH**

**KIERUNEK: PEDAGOGIKA**

**SPECJALNOŚĆ: resocjalizacja z kryminologią**

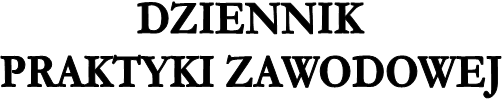
**studia stacjonarne**

**STUDENT(KA):** ……………………………………………………..

( imię i nazwisko)

**nr albumu:** ...........................................

**rok akademicki: 2024/2025, semestr 5, godz. 360**



**Student(ka): …………………………………………………………………………**

**(imię i nazwisko)**

**praktyka odbyta w: …………..………………………………………................**

(**nazwa i adres Zakładu Pracy)**

**w terminie: ……………………………………………………...……………….**

**Opiekun(ka) praktyk z ramienia Zakładu:……………….………………………..**

**Rodzaj praktyki: praktyka pedagogiczna**

…..……………………………………. ………………..………………………….

pieczęć Placówki/Zakładu pracy pieczęć wydziału

1. **OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA/STUDENTKI**

1. Obowiązkiem studenta/studentki jest:

a) zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem praktyki,

b) godne reprezentowanie Uczelni,

c) pobranie i przedstawienie wypełnionej dokumentacji praktyk,

d) dostarczenie do dziekanatu przed rozpoczęciem praktyk: potwierdzenia o przyjęciu na praktykę przez zakład pracy oraz podpisanego przez zakładowego opiekuna/opiekunkę praktyk harmonogramu dziennego i godzinowego praktyk,

e) zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyk (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta/studentki na praktykę),

f) zapoznanie się i przestrzeganie regulaminu zakładu pracy, obowiązujących w nim przepisów bhp i p.poż. oraz instrukcji obsługi urządzeń, ochrony danych i poufności dokumentów,

g) rzetelne wykonywanie pod kierunkiem zakładowego opiekuna/opiekunki praktyk wszelkich czynności zawodowych wynikających z programów praktyk,

h) stosowanie się do poleceń przełożonych,

i) przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,

j) posiadanie (stosownie do rodzaju praktyki): regulaminowej odzieży i obuwia, identyfikatora, dziennika praktyk zawodowych, aktualnej książeczki dla celów sanitarnoepidemiologicznych, dokumentu potwierdzającego szczepienie przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu B (dotyczy studentów kierunków medycznych), środków ochrony osobistej (w tym rękawiczek jednorazowego użytku do własnego użycia oraz masek chirurgicznych),

k) przestrzeganie praw dotyczących własności intelektualnej zakładu pracy, a w przypadku kierunków medycznych dodatkowo przestrzeganie wymaganych przez zakład leczniczy klauzul ochrony tajemnicy służbowej i danych chorego,

l) właściwe zabezpieczenie odzieży wierzchnio-ochronnej i obuwia w szatni, (Uczelnia i zakłady pracy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy studentów pozostawione w szatni),

m) prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji praktyki i udostępnianie jej do wglądu opiekunowi praktyk KANS,

n) dostarczenie do dziekanatu, w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu praktyk, wypełnionego dziennika praktyki zawodowej,

o) poinformowanie opiekuna/opiekunkę praktyk KANS oraz dziekanatu o zatwierdzonej przez dziekana wydziału zmianie terminu odbywania praktyk,

p) w przypadku nieobecności, powiadomienie zakładu pracy oraz dziekanatu, odpracowanie opuszczonych godzin w czasie ustalonym z zakładowym opiekunem praktyk,

q) w przypadku długotrwałej choroby (powyżej 30 dni) poinformowanie zakładu pracy oraz dziekanatu,

r) usprawiedliwienie (na podstawie stosownych dokumentów np.: akt ślubu, zgonu, wezwanie) nieobecności, która nie wymaga odpracowania praktyk. Nieobecność może być skutkiem nieobecności z powodu oddelegowania do reprezentowania Uczelni za zgodą dziekana wydziału.

s) po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni, okazanie w dziekanacie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyki,

t) w przypadku ciąży, przedstawienie w dziekanacie zaświadczenia lekarskiego od lekarza

specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania praktyki. W przypadku przeciwwskazań, studentka będąca w ciąży powinna złożyć podanie do dziekana wydziału o przesunięcie praktyk na czas po rozwiązaniu.

1. Studentom realizującym praktykę zawodową w placówkach ochrony zdrowia zabrania się:

a) samodzielnego wykonywania czynności bez nadzoru i porozumienia z zakładowym

opiekunem praktyk,

b) fotografowania i nagrywania pacjentów oraz udzielania jakichkolwiek informacji o stanie ich zdrowia (zakaz dotyczy informowania także samych pacjentów i ich rodzin).

2. Student(ka) ma prawo do:

a) korzystania z wydziałowej bazy danych zakładów pracy.

b) wyboru zakładu pracy nieznajdującego się w wydziałowej bazie danych zakładów pracy, jeżeli spełnia on wymogi programu praktyki i nie obciąża finansowo Uczelni,

c) informacji o warunkach i kryteriach zaliczenia praktyki na spotkaniu organizacyjnym w terminie poprzedzającym praktyki,

d) składania uwag w dziekanacie dotyczących organizacji pracy w zakładach pracy, w których odbywają się praktyki oraz możliwości realizowania celów praktyki i oczekiwanych efektów uczenia się

1. **CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU PRACY**

1. Zakład pracy, w którym student(ka) odbywa praktykę, powinien:

a) zapewnić warunki niezbędne do realizacji praktyki, zgodnie z ustaleniami umowy/porozumienia zawartego z Uczelnią,

b) wyznaczyć zakładowego opiekuna/opiekunkę praktyk posiadającego doświadczenie zdobyte

w praktyce zawodowej odpowiednie do zakładanych celów i efektów uczenia się prowadzonych zajęć, odpowiedzialnego za organizację, nadzór i pomoc przy wykonywaniu zadań przewidzianych programem praktyk,

c) stworzyć warunki umożliwiające samodzielne opracowanie materiałów niezbędnych do realizacji efektów uczenia się w oparciu o informacje i wskazówki zakładowego opiekuna praktyk,

d) zapewnić warunki do wykonywania czynności z zastosowaniem technologii informacyjnej,

e) zapewnić kierunkom medycznym zaplecze rehabilitacyjne, lecznicze, opiekuńcze i prewencyjne z pełnym zakresem procedur postępowania prewencyjnoterapeutycznego niezbędnego do realizacji efektów uczenia się,

f) umożliwić nabycie przez każdego studenta/studentkę określonych przez Uczelnię umiejętności praktycznych, adekwatnych do profilu sylwetki absolwenta,

g) zapoznać studentów z zakładowymi regulaminami, w tym z regulaminem pracy i przepisami wewnętrznymi zakładu pracy,

h) przeprowadzić szkolenie o bezpieczeństwie i higienie pracy na stanowisku pracy oraz wymagać ich przestrzegania,

i) zapoznać studentów z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,

j) umożliwić studentom odbywającym praktykę korzystanie z biblioteki zakładowej (jeżeli jest to możliwe) oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,

k) powiadomić Uczelnię o zaistniałym wypadku oraz naruszeniu przez studenta/studentkę w sposób rażący dyscypliny pracy i innych tego typu zdarzeniach, na podstawie których zakład może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.

1. **WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

a) odbycie przez studenta/studentkę praktyki w wyznaczonym terminie,

b) ocena co najmniej dostateczna i pozytywna pisemna opinia zakładowego opiekuna/opiekunki praktyk o zrealizowaniu przez studenta założonych celów i efektów uczenia się,

c) złożenie przez studenta/studentkę w dziekanacie, w ciągu 7 dni od daty zakończenia praktyki, wypełnionego dziennika praktyki zawodowej.

2. Student(ka) oceniany/a jest zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania, zawartymi w programie praktyk. O warunkach i kryteriach zaliczenia praktyki student(ka) jest informowany/a na spotkaniu organizacyjnym.

3. Przy zaliczeniu praktyki stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminie studiów KANS, przy czym ocena jest średnią arytmetyczną ocen za poszczególne efekty uczenia się liczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie tej średniej do dokumentacji studiów wpisywana jest ocena końcowa określana według algorytmu obliczania oceny końcowej za studia podanego w Regulaminie studiów KANS.

4. Zaliczenie kolejnych etapów praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym etap praktyki powinien być zrealizowany.

5. Praktyka w przypadku choroby zostaje przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności.

6. W przypadku odwołania studenta/studentki z praktyki na wniosek zakładu pracy lub opiekuna praktyk KANS (np. w związku z naruszeniem regulaminu zakładu pracy) student(ka) traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez dziekana wydziału.

**OBJAŚNIENIA DLA PRAKTYKANTA/PRAKTYKANTKI**

1. Praktykant(ka) wpisuje na pierwszą i drugą stronę dziennika swoje imię i nazwisko, numer albumu, termin realizacji praktyki oraz nazwę placówki lub zakładu pracy.
2. Na dalszych stronach dziennika praktyk, praktykant(ka) wpisuje:
   * kolejny dzień kalendarzowy odbywanej praktyki,
   * faktyczną liczbę godzin przepracowanych w tym dniu,
   * w **Karcie Przebiegu Praktyk** według podanego wzoru Student(ka) składa pisemne sprawozdanie, w tym dniu, (spostrzeżenia, obserwacje, współdziałanie, planowanie, realizowanie zadań**)** oraz **przygotowanie trzech scenariuszy zajęć, potwierdzając podpisem i oceną przez opiekuna z ramienia Zakładu Pracy,**
   * **Uwagi i wnioski Studenta/studentki dotyczące przebiegu praktyki** (w tym warunki i opiekę ze strony zakładu oraz co należałoby zmienić, aby praktyka była skuteczniejsza).
   * W dniu hospitacji praktyk przez Pracownika Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych student(ka) przedkłada dziennik praktyk z aktualnie naniesionymi informacjami.

**KARTA PRZEDMIOTU**

* 1. **Podstawowe dane**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu/zajęć** | **Praktyka zawodowa** |
| **Nazwa przedmiotu/zajęć w języku angielskim** | Professional practice |
| **Kierunek studiów** | Pedagogika |
| **Poziom studiów** | Stacjonarne I-go stopnia – licencjackie |
| **Profil** | praktyczny |
| **Forma studiów** | stacjonarne |
| **Jednostka prowadząca kierunek** | Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze,  Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych  Katedra Nauk Społecznych |
| **Imię i nazwisko nauczyciela(-li) i stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusa** | dr Beata Rynkiewicz |
| **Przedmioty wprowadzające** | Pedagogika resocjalizacyjna |
| **Wymagania wstępne** | Zna podstawową działalność opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu pedagogiki, psychologii rozwojowej, pedagogiki społecznej, metodyki pracy opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacyjnej |

* 1. **Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr | Wykłady | Ćwiczenia | Warsztaty | Laboratoria | Seminaria | Praktyki zawodowe | Liczba punktów |
| (W) | (Ć) | (Wr) | (L) | (S) | (PZ) | ECTS\* |
| V |  |  |  |  |  | 360 | 14 |

1. **CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **C1** | Zapoznanie studentów z pracą pedagogiczną, resocjalizacyjną |
| **C2** | Zapoznanie studentów z dodatkową wiedzą związaną z zawodem i doskonalenie umiejętności praktycznych, |
| **C3** | Kształtowanie umiejętności współdziałania z opiekunem praktyk, innymi wychowawcami, nauczycielami, funkcjonariuszami, kuratorami i pracownikami placówki/ instytucji |

1. **EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis efektów uczenia się dla przedmiotu | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk II stopnia  (kod składnika opisu) |
| WIEDZA | | | |
| W1 | Student zna i rozumie praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej pedagoga wybranych koncepcji i teorii naukowych z zakresu nauk pokrewnych jak psychologii, socjologii, prawa | K\_W03 | P6S\_WG  P6S\_WK |
| W2 | Student zna teoretyczne podstawy działań profilaktycznych i interwencyjnych w zakresie właściwym dla pedagogiki, socjologii, resocjalizacji | K\_W08 | P6S\_WG |
| W3 | Student zna przebieg procesów zachowania człowieka oraz rozwoju cyklu życia w aspekcie biologicznym, psychicznym i społecznym | K\_W04 | P6S\_WG |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | |
| U1 | Potrafi sprawnie porozumiewać się z otoczeniem z wykorzystaniem naukowej terminologii, oraz różnych kanałów i technik komunikacyjnych, posługiwać się normami, regułami (prawnymi zawodowymi, etycznymi) | K\_U06 | P6S\_UK |
| U2 | Student potrafi w podstawowym zakresie interpretować i odpowiednio zastosować uregulowania prawne | K\_U10 | P6S\_UW |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | |
| K1 | Student wypełniania zobowiązań społecznych i działania przedsiębiorczego na rzecz interesu publicznego | K\_K02 | P6S\_KO |
| K2 | Student jest przygotowany do aktywnego działania (analiza, ocena, rozstrzygnięcie) w instytucjach wymiaru sprawiedliwości, organach ścigania, instytucjach rządowych i samorządowych, organizacjach społecznych, prywatnym sektorze bezpieczeństwa | K\_K04 | P6S\_KK |

1. **METODY DYDAKTYCZNE**

|  |
| --- |
| Pokaz, ćwiczenia dyskusja, instruktaż, gry dydaktyczne, metoda projektów, metoda przypadków |

1. **FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

|  |
| --- |
| Praktyka zaliczana jest na podstawie opracowanej dokumentacji praktyk, gdzie praktykant gromadzi wypełnione arkusze obserwacji zajęć, scenariusze zajęć, narzędzia stosowane w trakcie pracy. Dokumentację oraz kartę zaliczenia praktyki pedagogicznej student przedstawia po każdej praktyce opiekunowi dydaktycznemu z ramienia Uczelni. Opiekun praktyk dokonuje wpisu zaliczenia.  Dokumentacja praktyk to:  - Przygotowanie 3 scenariuszy zajęć opiekuńczo-wychowawczych, profilaktycznych, resocjalizacyjnych (wymagany podpis opiekuna z ramienia zakładu i oceny) - semestr |

1. **TREŚCI PROGRAMOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| SEMESTR V | 1. Zapoznanie studentów ze specyfiką pracy placówki, w której odbywana jest praktyka tj.:   1. jej strukturą organizacyjną oraz kulturą zarządzania 2. realizowanymi przez nią zadaniami dydaktycznymi, sposobami funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji 3. podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działanie instytucji oraz dokumentacją wewnętrzną obowiązującą w placówce 4. obowiązkami pracowników danej szkoły, wzajemnych relacji służbowych w ramach realizacji poszczególnych zadań.   2. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną- grupy wychowawcze, systemy oddziaływań – zwykłe, programowe, terapeutyczne, praca, czas wolny, nauka, przywileje, ograniczenia kary, nagrody.  3. Ogląd instytucji, placówki – odziały, pomieszczenia mieszkalne, rekreacyjne, szkolne, warsztatowe, biblioteka, pomieszczenia personelu, obsługi, praca administracji.  4. Zapoznanie się studentów z zawartością teczek wychowanków MOS MOW Placówkami interwencyjnymi: z postanowieniem sądu; zapisami i prowadzenie dziennika pracy z grupą. Zapoznanie z dokumentacją: karta pobytu wychowanka w placówce.  5. Zapoznanie z indywidualnym programem profilaktyczno-resocjalizacyjnym pracy z dzieckiem. z programem dla wychowanków usamodzielniających się; Zapoznanie studenta ze środkami dydaktycznymi, narzędziami i materiałami stosowanymi w pracy.  6. Zapoznanie z dokumentacją prowadzona przez dana instytucję resocjalizacyjną, penitencjarną - arkusze organizacyjne, dokumenty przyjęcia, zwolnienia, plany zajęć, roczny plan pracy, prowadzone programy profilaktyczne, resocjalizacyjne, terapeutyczne, programy indywidualne, arkusze obserwacji, diagnostyczne.  7. Zapoznanie z warsztatem pracy pedagoga, psychologa, terapeuty, wychowawcy Uczestnictwo w zespołach diagnostycznych.  8. Uczestnictwo za zgodą Rady Pedagogicznej w zebraniach, spotkaniach z Rodzicami i innych posiedzeniach zespołów zadaniowych, resocjalizacyjnych  Praca własna studenta:  Prowadzenie obowiązkowej dokumentacji.  Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój podopiecznych/osadzonych  Zorganizowanie jednej imprezy wynikającej z kalendarza świąt i uroczystości.  Udział w badaniu efektywności zabiegów resocjalizacyjnych.  Udział w zespołach diagnostycznych  Pomoc wychowawcy w czynnościach opiekuńczych (kąpiel, posiłki, wizyty lekarskie). Pomoc w odrabianiu lekcji, zajęcia reedukacyjne, wyrównywanie braków, zajęcia resocjalizacyjne. Zapoznanie się z pracą pedagoga oraz wyposażeniem gabinetu terapii pedagogicznej.  Hospitacja zajęć z zakresu: samoobsługi, odrabiania zadań oraz zajęć dydaktycznych organizacji czasu wolnego, zajęć w grupie  Samodzielne prowadzenie różnych typów zajęć w oparciu o wcześniej przygotowany konspekt i warsztat pracy (zajęcia wychowawcze, profilaktyczne, resocjalizacyjne, odrabianie zadań domowych, organizacja czasu wolnego – przynajmniej jedno z wymienionych obszarów). Wykonanie potrzebnych pomocy do prowadzenia różnych form zajęć Zorganizowanie jednej imprezy wynikającej z kalendarza świąt i uroczystości |

1. **METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Forma oceny | |  |
| Dokumentacja praktyk  (scenariusze zajęć, narzędzia wykorzystywane w pracy wychowawczej, diagnozy) | Dziennik praktyk |  |
| W1 |  | x |  |
| W2 |  | x |  |
| W3 |  | x |  |
| K1 | x | x |  |
| K2 | x | x |  |
| U1 | x |  |  |
| U2 | x |  |  |

1. **LITERATURA**

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Zieja Z. Poradnik metodyczny dla wychowawców Jelenia Góra 2003 2. Opora R., Resocjalizacja, wychowanie i psychokorekcja, nieletnich niedostosowanych społecznie, Wyd. Impuls, Kraków 2010 3. Wojnarska A., (red.), Diagnostyka resocjalizacyjna, Wyd. UMCS, Lublin, s. 2010. 4. Resocjalizacja : zagadnienia prawne, społeczne i metodyczne / pod red. nauk. Anetty Jaworskiej.Kraków : Oficyna Wydawnicza "Impuls", 2009. |
| Literatura uzupełniająca | 1. Gajewska G. Brzydło- Stodolna K. Teoretyczno-metodyczne podstawy pracy opiekuńczo-wychowawczej Zielona Góra 2005 |

1. **NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktywność studenta | | Obciążenie stu­denta – liczba go­dzin |
| Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela lub innych osób prowadzących zajęcia | | 360 |
| Praca własna studenta | Przygotowanie do zajęć | 30 |
| Studiowanie literatury | 30 |
| Łączny nakład pracy studenta | | 420 |
| **Liczba punktów ECTS** | | 14 |

\* ostateczna liczba punktów ECTS

|  |
| --- |
| **INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE** |
| **Miejsca odbywania praktyk:**   1. placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży (ogniska wychowawcze, świetlice środowiskowe, świetlice szkolne, kluby osiedlowe, kluby młodzieżowe), 2. placówki interwencyjne (pogotowia opiekuńcze), 3. ośrodki socjoterapii, 4. zakłady poprawcze, 5. zakłady karne, 6. inspektoraty ds. nieletnich, 7. kuratela sądowa, 8. kuratorskie ośrodki pracy z młodzieżą, 9. ośrodki leczenia uzależnień, 10. placówki socjalizacyjne, 11. ośrodki wychowawcze i szkolno-wychowawcze. 12. oddziały psychiatrii pobytu dziennego i całodobowego, ośrodki leczenia uzależnień (od alkoholu, narkotyków), 13. ośrodki konsultacyjno – diagnostyczne, stowarzyszenia i fundacje zajmujące się resocjalizacją, readaptacją społeczna, pomocą postpenitencjarną i profilaktyką społeczną, 14. ośrodki pomocy rodzinie, np. Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, 15. ośrodki interwencji kryzysowej, 16. komendy policji (izby dziecka, zespoły ds. nieletnich i patologii), 17. sądy rodzinne, szczególnie kuratorzy sądowi, 18. kolonie, obozy profilaktyczne i resocjalizacyjne 19. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk. |

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Dzienny wymiar godzin dydaktycznych:** | **Wyszczególnienie czynności wykonywanych w tym dniu (spostrzeżenia, obserwacje, współdziałanie, planowanie, realizowanie zadań, uwzględniające cele i efekty uczenia się)** | **Podpis opiekuna/ Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ZALICZENIE PRAKTYKI**

**OCENA REALIZACJI ZAKŁADANYCH CELÓW I EFEKTÓW UCZENIA**

(ocena Opiekuna/opiekunki sprawującego nadzór z ramienia Zakładu Pracy)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakładane cele**  **i efekty uczenia** | **Stopień spełnienia kryterium**  **(zaznaczyć znakiem X)** | | | | | |
| **ndst** | **dst** | **+ dst** | **db** | **+ db** | **bdb** |
| **W1** |  |  |  |  |  |  |
| **W2** |  |  |  |  |  |  |
| **W3** |  |  |  |  |  |  |
| **U1** |  |  |  |  |  |  |
| **U2** |  |  |  |  |  |  |
| **K1** |  |  |  |  |  |  |
| **K2** |  |  |  |  |  |  |
| **Ocena końcowa \*:** | | | | | | |

**Inne spostrzeżenia i uwagi …………………………………………..………………………**

**………………………………………………………………………………………………………….…**

**………………………………………………………………………………………………………….…**

**………………………………………………………………………………………………………….…**

**\*** Ocena końcowa, według zasad zawartych w karcie przedmiotu, jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych efektów uczenia, zgodnie z następującą skalą:

powyżej 4,75 bardzo dobry (5,0)

4,25 - 4,74 dobry plus (4,5)

3,75 - 4,24 dobry (4,0)

3,25 - 3,74 dostateczny plus (3,5)

2,75 - 3,24 dostateczny (3,0)

poniżej 2,75 niedostateczny (2,0)

…………………………………………….…… ……………….……………………………………...

data i podpis Opiekuna/opiekunki Praktyk Zakładu Pracy podpis Opiekuna/ opiekunki Praktyk z ramienia Uczelni

**Uwagi i wnioski Studenta/studentki dotyczące przebiegu praktyki**

(w tym warunki i opieka ze strony zakładu oraz co należałoby zmienić, aby praktyka była skuteczniejsza)

|  |
| --- |
| Data i podpis Studenta/studentki |