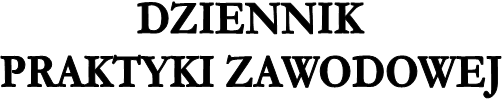
****



**WYDZIAŁ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH**

**KIERUNEK: PEDAGOGIKA**

**SPECJALNOŚĆ: resocjalizacja z kryminologią**

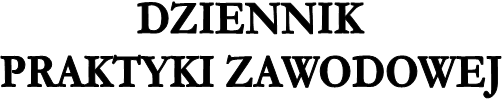
**studia stacjonarne**

**STUDENT(KA):** ……………………………………………………..

( imię i nazwisko)

**nr albumu:** ...........................................

**rok akademicki: 2024/2025, semestr 6, godz. 360**



**Student(ka): …………………………………………………………………………**

**(imię i nazwisko)**

**praktyka odbyta w: …………..………………………………………................**

(**nazwa i adres Zakładu Pracy)**

**w terminie: ……………………………………………………...……………….**

**Opiekun(ka) praktyk z ramienia Zakładu:……………….………………………..**

**Rodzaj praktyki: praktyka pedagogiczna**

…..……………………………………. ………………..………………………….

pieczęć Placówki/Zakładu pracy pieczęć wydziału

1. **OBOWIĄZKI I PRAWA STUDENTA/STUDENTKI**

1. Obowiązkiem studenta/studentki jest:

a) zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem praktyki,

b) godne reprezentowanie Uczelni,

c) pobranie i przedstawienie wypełnionej dokumentacji praktyk,

d) dostarczenie do dziekanatu przed rozpoczęciem praktyk: potwierdzenia o przyjęciu na praktykę przez zakład pracy oraz podpisanego przez zakładowego opiekuna/opiekunkę praktyk harmonogramu dziennego i godzinowego praktyk,

e) zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyk (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta/studentki na praktykę),

f) zapoznanie się i przestrzeganie regulaminu zakładu pracy, obowiązujących w nim przepisów bhp i p.poż. oraz instrukcji obsługi urządzeń, ochrony danych i poufności dokumentów,

g) rzetelne wykonywanie pod kierunkiem zakładowego opiekuna/opiekunki praktyk wszelkich czynności zawodowych wynikających z programów praktyk,

h) stosowanie się do poleceń przełożonych,

i) przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,

j) posiadanie (stosownie do rodzaju praktyki): regulaminowej odzieży i obuwia, identyfikatora, dziennika praktyk zawodowych, aktualnej książeczki dla celów sanitarnoepidemiologicznych, dokumentu potwierdzającego szczepienie przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu B (dotyczy studentów kierunków medycznych), środków ochrony osobistej (w tym rękawiczek jednorazowego użytku do własnego użycia oraz masek chirurgicznych),

k) przestrzeganie praw dotyczących własności intelektualnej zakładu pracy, a w przypadku kierunków medycznych dodatkowo przestrzeganie wymaganych przez zakład leczniczy klauzul ochrony tajemnicy służbowej i danych chorego,

l) właściwe zabezpieczenie odzieży wierzchnio-ochronnej i obuwia w szatni, (Uczelnia i zakłady pracy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy studentów pozostawione w szatni),

m) prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji praktyki i udostępnianie jej do wglądu opiekunowi praktyk KANS,

n) dostarczenie do dziekanatu, w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu praktyk, wypełnionego dziennika praktyki zawodowej,

o) poinformowanie opiekuna/opiekunkę praktyk KANS oraz dziekanatu o zatwierdzonej przez dziekana wydziału zmianie terminu odbywania praktyk,

p) w przypadku nieobecności, powiadomienie zakładu pracy oraz dziekanatu, odpracowanie opuszczonych godzin w czasie ustalonym z zakładowym opiekunem praktyk,

q) w przypadku długotrwałej choroby (powyżej 30 dni) poinformowanie zakładu pracy oraz dziekanatu,

r) usprawiedliwienie (na podstawie stosownych dokumentów np.: akt ślubu, zgonu, wezwanie) nieobecności, która nie wymaga odpracowania praktyk. Nieobecność może być skutkiem nieobecności z powodu oddelegowania do reprezentowania Uczelni za zgodą dziekana wydziału.

s) po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni, okazanie w dziekanacie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyki,

t) w przypadku ciąży, przedstawienie w dziekanacie zaświadczenia lekarskiego od lekarza

specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania praktyki. W przypadku przeciwwskazań, studentka będąca w ciąży powinna złożyć podanie do dziekana wydziału o przesunięcie praktyk na czas po rozwiązaniu.

1. Studentom realizującym praktykę zawodową w placówkach ochrony zdrowia zabrania się:

a) samodzielnego wykonywania czynności bez nadzoru i porozumienia z zakładowym

opiekunem praktyk,

b) fotografowania i nagrywania pacjentów oraz udzielania jakichkolwiek informacji o stanie ich zdrowia (zakaz dotyczy informowania także samych pacjentów i ich rodzin).

2. Student(ka) ma prawo do:

a) korzystania z wydziałowej bazy danych zakładów pracy.

b) wyboru zakładu pracy nieznajdującego się w wydziałowej bazie danych zakładów pracy, jeżeli spełnia on wymogi programu praktyki i nie obciąża finansowo Uczelni,

c) informacji o warunkach i kryteriach zaliczenia praktyki na spotkaniu organizacyjnym w terminie poprzedzającym praktyki,

d) składania uwag w dziekanacie dotyczących organizacji pracy w zakładach pracy, w których odbywają się praktyki oraz możliwości realizowania celów praktyki i oczekiwanych efektów uczenia się

1. **CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU PRACY**

1. Zakład pracy, w którym student(ka) odbywa praktykę, powinien:

a) zapewnić warunki niezbędne do realizacji praktyki, zgodnie z ustaleniami umowy/porozumienia zawartego z Uczelnią,

b) wyznaczyć zakładowego opiekuna/opiekunkę praktyk posiadającego doświadczenie zdobyte

w praktyce zawodowej odpowiednie do zakładanych celów i efektów uczenia się prowadzonych zajęć, odpowiedzialnego za organizację, nadzór i pomoc przy wykonywaniu zadań przewidzianych programem praktyk,

c) stworzyć warunki umożliwiające samodzielne opracowanie materiałów niezbędnych do realizacji efektów uczenia się w oparciu o informacje i wskazówki zakładowego opiekuna praktyk,

d) zapewnić warunki do wykonywania czynności z zastosowaniem technologii informacyjnej,

e) zapewnić kierunkom medycznym zaplecze rehabilitacyjne, lecznicze, opiekuńcze i prewencyjne z pełnym zakresem procedur postępowania prewencyjnoterapeutycznego niezbędnego do realizacji efektów uczenia się,

f) umożliwić nabycie przez każdego studenta/studentkę określonych przez Uczelnię umiejętności praktycznych, adekwatnych do profilu sylwetki absolwenta,

g) zapoznać studentów z zakładowymi regulaminami, w tym z regulaminem pracy i przepisami wewnętrznymi zakładu pracy,

h) przeprowadzić szkolenie o bezpieczeństwie i higienie pracy na stanowisku pracy oraz wymagać ich przestrzegania,

i) zapoznać studentów z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,

j) umożliwić studentom odbywającym praktykę korzystanie z biblioteki zakładowej (jeżeli jest to możliwe) oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,

k) powiadomić Uczelnię o zaistniałym wypadku oraz naruszeniu przez studenta/studentkę w sposób rażący dyscypliny pracy i innych tego typu zdarzeniach, na podstawie których zakład może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki.

1. **WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

a) odbycie przez studenta/studentkę praktyki w wyznaczonym terminie,

b) ocena co najmniej dostateczna i pozytywna pisemna opinia zakładowego opiekuna/opiekunki praktyk o zrealizowaniu przez studenta założonych celów i efektów uczenia się,

c) złożenie przez studenta/studentkę w dziekanacie, w ciągu 7 dni od daty zakończenia praktyki, wypełnionego dziennika praktyki zawodowej.

2. Student(ka) oceniany/a jest zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania, zawartymi w programie praktyk. O warunkach i kryteriach zaliczenia praktyki student(ka) jest informowany/a na spotkaniu organizacyjnym.

3. Przy zaliczeniu praktyki stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminie studiów KANS, przy czym ocena jest średnią arytmetyczną ocen za poszczególne efekty uczenia się liczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie tej średniej do dokumentacji studiów wpisywana jest ocena końcowa określana według algorytmu obliczania oceny końcowej za studia podanego w Regulaminie studiów KANS.

4. Zaliczenie kolejnych etapów praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym etap praktyki powinien być zrealizowany.

5. Praktyka w przypadku choroby zostaje przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności.

6. W przypadku odwołania studenta/studentki z praktyki na wniosek zakładu pracy lub opiekuna praktyk KANS (np. w związku z naruszeniem regulaminu zakładu pracy) student(ka) traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia w tej sprawie decyzji przez dziekana wydziału.

**OBJAŚNIENIA DLA PRAKTYKANTA/PRAKTYKANTKI**

1. Praktykant(ka) wpisuje na pierwszą i drugą stronę dziennika swoje imię i nazwisko, numer albumu, termin realizacji praktyki oraz nazwę placówki lub zakładu pracy.
2. Na dalszych stronach dziennika praktyk, praktykant(ka) wpisuje:
   * kolejny dzień kalendarzowy odbywanej praktyki,
   * faktyczną liczbę godzin przepracowanych w tym dniu,
   * w **Karcie Przebiegu Praktyk** według podanego wzoru Student(ka) składa pisemne sprawozdanie, w tym dniu, (spostrzeżenia, obserwacje, współdziałanie, planowanie, realizowanie zadań**)** oraz **przygotowanie trzech scenariuszy zajęć, potwierdzając podpisem i oceną przez opiekuna z ramienia Zakładu Pracy,**
   * **Uwagi i wnioski Studenta/studentki dotyczące przebiegu praktyki** (w tym warunki i opiekę ze strony zakładu oraz co należałoby zmienić, aby praktyka była skuteczniejsza).
   * W dniu hospitacji praktyk przez Pracownika Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych student(ka) przedkłada dziennik praktyk z aktualnie naniesionymi informacjami.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu:** |  |  |  |

1. **INFORMACJE O PRZEDMIOCIE – SYLABUS**
   1. **Podstawowe dane**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu/zajęć** | **Praktyka zawodowa** |
| **Nazwa przedmiotu/zajęć w języku angielskim** | Professional practice |
| **Kierunek studiów** | Pedagogika |
| **Poziom studiów** | Stacjonarne I-go stopnia – licencjackie |
| **Profil** | praktyczny |
| **Forma studiów** | stacjonarne |
| **Jednostka prowadząca kierunek** | Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze,  Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych  Katedra Nauk Społecznych |
| **Imię i nazwisko nauczyciela(-li) i stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusa** | dr Beata Rynkiewicz |
| **Przedmioty wprowadzające** | Pedagogika resocjalizacyjna |
| **Wymagania wstępne** | Zna podstawową działalność opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu pedagogiki, psychologii rozwojowej, pedagogiki społecznej, metodyki pracy opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacyjnej |

* 1. **Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr | Wykłady | Ćwiczenia | Warsztaty | Laboratoria | Seminaria | Praktyki zawodowe | Liczba punktów |
| (W) | (Ć) | (Wr) | (L) | (S) | (PZ) | ECTS\* |
| VI |  |  |  |  |  | 360 | 14 |

1. **CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **C1** | Zapoznanie studentów z pracą pedagogiczną, resocjalizacyjną |
| **C2** | Zapoznanie studentów z dodatkową wiedzą związaną z zawodem i doskonalenie umiejętności praktycznych, |
| **C3** | Kształtowanie umiejętności współdziałania z opiekunem praktyk, innymi wychowawcami, nauczycielami, funkcjonariuszami, kuratorami i pracownikami placówki/ instytucji |

1. **EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis efektów uczenia się dla przedmiotu | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk II stopnia  (kod składnika opisu) |
| WIEDZA | | | |
| W1 | Student zna i rozumie rodzaje więzi społecznych i rządzących nimi prawidłowościami z punktu widzenia procesów pedagogicznych , społecznych, psychicznych rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów i potrafi wykorzystać je w działalności praktycznej w odniesieniu do konkretnego odbiorcy | K\_W05 | P6S\_WG |
| W2 | Student posiada uporządkowaną wiedzę o celach, organizacji funkcjonowaniu instytucji pomocowych, edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych, terapeutycznych, resocjalizacyjnych, mundurowych | K\_W06 | P6S\_WG |
| W3 | Student ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych, także z zakresu ochrony własności i prawa autorskiego, stosowanych w praktyce pedagogicznej oraz wykorzystania ich w projektowaniu ścieżki własnego rozwoju, przy wykorzystywaniu podstawowych zasad i różnych form przedsiębiorczości | K\_W10 | P6S\_WG  P6S\_WK |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | |
| U1 | Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu pedagogiki, resocjalizacji , kryminologii dla celów diagnostyczno-pomocowych przy zastosowaniu poznanych narzędzi i metod diagnostycznych. | K\_U03 | P6S\_UW |
| U2 | Student kieruje grupą oraz współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych, wykorzystuje umiejętności potrzebne do przeprowadzenia rozmowy pedagogicznej, interwencyjnej, terapeutycznej | K\_U07 | P6S\_UO |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | |
| K1 | Jest gotów do inicjowania i podejmowania działań pedagogicznych w różnych środowiskach, przestrzegania zasad etyki zawodowej w dziedzinach badań, diagnostyki i pomagania | K\_K03 | P6S\_KR  P6S\_KK |
| K2 | Jest gotów do do jak najlepszego wykorzystania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w działaniach dla dobra innych ludzi | K\_K06 | P6S\_KR |

1. **METODY DYDAKTYCZNE**

|  |
| --- |
| Pokaz, ćwiczenia dyskusja, instruktaż, gry dydaktyczne, metoda projektów, metoda przypadków |

1. **FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

|  |
| --- |
| Praktyka zaliczana jest na podstawie opracowanej dokumentacji praktyk, gdzie praktykant gromadzi wypełnione arkusze obserwacji zajęć, scenariusze zajęć, narzędzia stosowane w trakcie pracy. Dokumentację oraz kartę zaliczenia praktyki pedagogicznej student przedstawia po każdej praktyce opiekunowi dydaktycznemu z ramienia Uczelni. Opiekun praktyk dokonuje wpisu zaliczenia.  Dokumentacja praktyk to:  - W zależności od wybranej instytucji realizacja 3 zajęć (po jednym) w obszarze opiekuńczo-wychowawczym, profilaktycznym i resocjalizacyjnym (ocenionymi przez opiekuna zakładowego) lub przygotowanie Programu zajęć prewencyjnych dot. wybranych zagrożeń –semestr VI (oceniony przez opiekuna zakładowego). |

1. **TREŚCI PROGRAMOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| SEMESTR VI | Planowanie zajęć, formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych:   1. dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści oraz dynamiki procesu grupowego 2. organizację i prowadzenie zajęć w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze, 3. wykorzystywanie w toku zajęć środków multimedialnych i technologii informacyjnej, 4. dostosowywanie sposobu komunikacji w toku zajęć do poziomu rozwoju wychowanków, 5. animowanie aktywności poznawczej i współdziałania podopiecznych, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej, 6. organizację pracy wychowanków w grupach zadaniowych, 7. dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń podopiecznych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, 8. diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności podopiecznych, 9. podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z wychowankami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi), 10. podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad, łamania prawa i w sytuacji występowania przemocy rówieśniczej i nie tylko 11. podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami, kuratorami, opiekunami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z podopiecznymi oraz Policją.   Studenci współdziałają z opiekunem praktyk w:   * planowaniu i przeprowadzaniu zajęć, * organizowaniu pracy w grupach, * przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, * wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej, * kontrolowaniu i ocenianiu wychowanków, * opiniowaniu podopiecznych do Sądów i kuratorów sądowych * podejmowaniu działań na rzecz wychowanków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wychowanków szczególnie uzdolnionych lub ze znacznymi deficytami rozwojowymi, * podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prawnej, socjalnej, terapeutycznej i innej;   konstruuje plan pracy wychowawczej/ resocjalizacyjnej z uwzględnienie specyfiki wychowanków/ podopiecznych objętych danego typu oddziaływaniami |

1. **METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Forma oceny | |  |
| Dokumentacja praktyk  (scenariusze zajęć, narzędzia wykorzystywane w pracy wychowawczej, diagnozy) | Dziennik praktyk |  |
| W1 |  | x |  |
| W2 |  | x |  |
| W3 |  | x |  |
| K1 | x | x |  |
| K2 | x | x |  |
| U1 | x |  |  |
| U2 | x |  |  |

1. **LITERATURA**

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Zieja Z. Poradnik metodyczny dla wychowawców Jelenia Góra 2003 2. Opora R., Resocjalizacja, wychowanie i psychokorekcja, nieletnich niedostosowanych społecznie, Wyd. Impuls, Kraków 2010 3. Wojnarska A., (red.), Diagnostyka resocjalizacyjna, Wyd. UMCS, Lublin, s. 2010. 4. Resocjalizacja : zagadnienia prawne, społeczne i metodyczne / pod red. nauk. Anetty Jaworskiej.Kraków : Oficyna Wydawnicza "Impuls", 2009. |
| Literatura uzupełniająca | 1. Gajewska G. Brzydło- Stodolna K. Teoretyczno-metodyczne podstawy pracy opiekuńczo-wychowawczej Zielona Góra 2005 |

1. **NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktywność studenta | | Obciążenie stu­denta – liczba go­dzin |
| Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela lub innych osób prowadzących zajęcia | | 360 |
| Praca własna studenta | Przygotowanie do zajęć | 30 |
| Studiowanie literatury | 30 |
| Łączny nakład pracy studenta | | 420 |
| **Liczba punktów ECTS** | | 14 |

\* ostateczna liczba punktów ECTS

|  |
| --- |
| **INNE PRZYDATNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE** |
| **Miejsca odbywania praktyk:**   1. placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży (ogniska wychowawcze, świetlice środowiskowe, świetlice szkolne, kluby osiedlowe, kluby młodzieżowe), 2. placówki interwencyjne (pogotowia opiekuńcze), 3. ośrodki socjoterapii, 4. zakłady poprawcze, 5. zakłady karne, 6. inspektoraty ds. nieletnich, 7. kuratela sądowa, 8. kuratorskie ośrodki pracy z młodzieżą, 9. ośrodki leczenia uzależnień, 10. placówki socjalizacyjne, 11. ośrodki wychowawcze i szkolno-wychowawcze. 12. oddziały psychiatrii pobytu dziennego i całodobowego, ośrodki leczenia uzależnień (od alkoholu, narkotyków), 13. ośrodki konsultacyjno – diagnostyczne, stowarzyszenia i fundacje zajmujące się resocjalizacją, readaptacją społeczna, pomocą postpenitencjarną i profilaktyką społeczną, 14. ośrodki pomocy rodzinie, np. Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, 15. ośrodki interwencji kryzysowej, 16. komendy policji (izby dziecka, zespoły ds. nieletnich i patologii), 17. sądy rodzinne, szczególnie kuratorzy sądowi, 18. kolonie, obozy profilaktyczne i resocjalizacyjne 19. Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk. |

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Dzienny wymiar godzin dydaktycznych:** | **Wyszczególnienie czynności wykonywanych w tym dniu (spostrzeżenia, obserwacje, współdziałanie, planowanie, realizowanie zadań, uwzględniające cele i efekty uczenia się)** | **Podpis opiekuna/ Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ZALICZENIE PRAKTYKI**

**OCENA REALIZACJI ZAKŁADANYCH CELÓW I EFEKTÓW UCZENIA**

(ocena Opiekuna/opiekunki sprawującego nadzór z ramienia Zakładu Pracy)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakładane cele**  **i efekty uczenia** | **Stopień spełnienia kryterium**  **(zaznaczyć znakiem X)** | | | | | |
| **ndst** | **dst** | **+ dst** | **db** | **+ db** | **bdb** |
| **W1** |  |  |  |  |  |  |
| **W2** |  |  |  |  |  |  |
| **W3** |  |  |  |  |  |  |
| **U1** |  |  |  |  |  |  |
| **U2** |  |  |  |  |  |  |
| **K1** |  |  |  |  |  |  |
| **K2** |  |  |  |  |  |  |
| **Ocena końcowa \*:** | | | | | | |

**Inne spostrzeżenia i uwagi …………………………………………..………………………**

**………………………………………………………………………………………………………….…**

**………………………………………………………………………………………………………….…**

**………………………………………………………………………………………………………….…**

**\*** Ocena końcowa, według zasad zawartych w karcie przedmiotu, jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych efektów uczenia, zgodnie z następującą skalą:

powyżej 4,75 bardzo dobry (5,0)

4,25 - 4,74 dobry plus (4,5)

3,75 - 4,24 dobry (4,0)

3,25 - 3,74 dostateczny plus (3,5)

2,75 - 3,24 dostateczny (3,0)

poniżej 2,75 niedostateczny (2,0)

…………………………………………….…… ……………….……………………………………...

data i podpis Opiekuna/opiekunki Praktyk Zakładu Pracy podpis Opiekuna/ opiekunki Praktyk z ramienia Uczelni

**Uwagi i wnioski Studenta/studentki dotyczące przebiegu praktyki**

(w tym warunki i opieka ze strony zakładu oraz co należałoby zmienić, aby praktyka była skuteczniejsza)

|  |
| --- |
| Data i podpis Studenta/studentki |