

REGULAMIN ZALICZANIA PRACY WYKONYWANEJ PRZEZ UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH NA POCZET PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Przepisy ogólne

§1

1. Uczestnikowi, na jego wniosek, można zaliczyć na poczet praktyki zawodowej pracę zawodową wykonywaną przez niego w ramach zatrudnienia, jeżeli umożliwia ona uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych dla praktyk zawodowych.
2. W pracy wykonywanej przez uczestnika powinny zostać zrealizowane wszystkie efekty uczenia się przewidziane dla danego kierunku studiów podyplomowych na poczet zaliczenia praktyki zawodowej.
3. Praca wykonywana przez uczestnika musi być zrealizowana w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki określony w programie studiów podyplomowych.
4. Dla kierunków studiów podyplomowych objętych standardem kształcenia czynności na poczet praktyki zawodowej muszą spełniać wymogi zawarte w standardzie kształcenia właściwym dla danego kierunku studiów.

Procedura składania wniosku

§2

1. Zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki zawodowej następuje na pisemny wniosek uczestnika składany do dziekana nie później niż 30 dni po rozpoczęciu semestru, w którym praktyki zawodowe mają się odbyć.
2. W szczególnych przypadkach dziekan może dopuścić możliwość złożenia wniosku w terminie późniejszym.
3. Wniosek składany do dziekana obejmuje:
 - 1) podanie z prośbą o uznanie pracy zawodowej jako obowiązkowej praktyki zawodowej (załącznik nr 1);
 - 2) dokumenty potwierdzające rodzaj i charakter wykonywanej pracy oraz czas jej trwania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
 - 3) dokument określający szczegółowy zakres obowiązków lub wykaz czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku, wystawiony przez pracodawcę - z pieczęcią i podpisem danego pracodawcy;
 - 4) zaświadczenie potwierdzające realizację efektów uczenia się (załącznik nr 2).

Uwagi końcowe

§3

1. Decyzję o zaliczeniu pracy zawodowej na poczet praktyki zawodowej podejmuje właściwy dla studiów podyplomowych Dziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk.
2. W przypadku odmowy uznania pracy zawodowej na poczet praktyki student powinien odbyć praktykę na zasadach ogólnych.
3. Zaliczenie praktyki zawodowej (wystawienie oceny) w dokumentacji przebiegu studiów dokonuje Opiekun praktyk KANS.


R E K T O R
dr Elżbieta Wójcik
prod. KANS