

SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH

I. Monitorowanie wymogów dotyczących szkolnictwa wyższego

1. Zakres procedury :

Procedura określa zasady oceny monitorowania wymogów kwalifikacyjnych kierunku realizowanych lub planowanych do realizacji na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych

2. Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

Zespoły ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia.

3. Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

4. Termin realizacji procedury:

Raz na semestr oraz po każdorazowym ogłoszeniu zmian w wymogach kwalifikacyjnych

5. Działania objęte procedurą:

5.1. Śledzenie i analiza aktów prawnych,

5.2. Ocena zgodności bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych z obowiązującymi aktami prawnymi,

5.3. W przypadku stwierdzonej rozbieżności przeprowadzenie korekty w programach studiów,

5.4. Informowanie Dziekana i Kolegium Wydziału o stanie bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej Wydziału.

II. Ocena bieżącej i nowej oferty edukacyjnej

1. Zakres procedury:

Procedura określa zasady oceny bieżącej oferty edukacyjnej oraz projektowanych nowych kierunków planowanych do realizacji na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych

2. Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

Zespoły ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia.

3. Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

4. Termin realizacji procedury:

Raz na semestr oraz po każdorazowym ogłoszeniu zmian w wymogach kwalifikacyjnych

5. Działania objęte procedurą:

- 5.1. Śledzenie i analiza aktów prawnych,
- 5.2. Ocena zgodności bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych z obowiązującymi aktami prawnymi,
- 5.3. W przypadku stwierdzonej rozbieżności przeprowadzenie korekty w programach studiów,
- 5.4. Udział interesariuszy przy tworzeniu nowych programów studiów,
- 5.5. Ocena studium wykonalności nowych propozycji,
- 5.6. Informowanie Dziekana i Kolegium Wydziału o stanie bieżącej i nowej oferty edukacyjnej Wydziału.

III. Ocena informacji o ofercie edukacyjnej i przebiegu promocji

1. Zakres procedury:

Procedura określa zasady oceny informacji o bieżącej ofercie edukacyjnej na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych oraz promocji w tym zakresie, a także monitorowania aktualności, rzetelności, zrozumiałości i kompleksowości informacji o studiach oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym w szczególności kandydatów na studia oraz pracodawców.

2. Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

Zespoły ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia.

3. Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

4. Termin realizacji procedury:

Raz na semestr oraz każdorazowo po zakończeniu akcji promocyjnej

5. Działania objęte procedurą

- 5.1. Analiza serwisu internetowego oraz materiałów drukowanych, informujących o ofercie edukacyjnej Wydziału,
- 5.2. Ocena zawartości tablic ogłoszeniowych w obiekcie,
- 5.3. Analiza przebiegu akcji „drzwi otwarte”.

IV. Planowanie polityki kadrowej

1. Zakres procedury:

Procedura określa zasady planowania polityki kadrowej na Wydziale Humanistycznym

2. Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

Kierownicy Katedr

3. Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

4. Termin realizacji procedury:

Raz w roku przy sporządzaniu obciążeń pracowników oraz każdorazowo przy zmianie obciążeń

5. Działania objęte procedurą:

- 5.1. Analiza obciążeń pracowników dydaktycznych,
- 5.2. Analiza obciążeń pracowników niebędących nauczycielami,
- 5.3. Analiza bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej Wydziału w odniesieniu do powyższych danych,
- 5.4. Analiza zapotrzebowania w zakresie modernizacji bazy technicznej,
- 5.5. Prognozowanie zapotrzebowania kadrowego.

V. Ocena stopnia zgodności osiągniętych efektów uczenia się z zakładanymi

1. Zakres procedury :

Procedura określa zasady oceny stopnia zgodności uzyskanych efektów uczenia się z zakładanymi dla kierunków realizowanych lub planowanych do realizacji na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych

2. Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

Kierownicy Katedr, Zespoły ds. Jakości Kształcenia

3. Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

4. Termin realizacji procedury:

Raz na semestr oraz po ogłoszeniu zmian w obszarze efektów uczenia się dla kierunków realizowanych na Wydziale

5. Działania objęte procedurą (załącznik nr 1):

- 5.7. Analiza aktów pranych w obszarze efektów uczenia się dla kierunków prowadzonych na Wydziale,
- 5.8. Ocena realizacji efektów uczenia się zrealizowanych przez nauczyciela w ramach prowadzonego kursu przedmiotowego,
- 5.9. Porównanie stopnia zgodności otrzymanych wyników ewaluacji efektów uczenia się z danymi zawartymi w dokumentach normatywnych oraz w karatach przedmiotów,
- 5.10. W przypadku stwierdzonej rozbieżności przeprowadzenie korekty w planach studiów i/lub programach studiów,
- 5.11. Bieżące informowanie Dziekana o ocenie stopnia zgodności uzyskanych efektów uczenia się z zakładanymi,
- 5.12. Raz w semestrze informowanie Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia o powyższych działaniach, która formułuje wnioski i przedstawia na Kolegium Wydziału.

(Załącznik nr 1 do procedury Oceny stopnia zgodności osiągniętych efektów uczenia się z zakładanymi)

1. Sposób wykonania

1.1. Po zakończeniu kursu przedmiotowego w każdym semestrze nauczyciel, na podstawie analizy wykorzystanych w ramach przedmiotu narzędzi dydaktycznych, stwierdza (w formie oświadczenia - załącznik nr 1.1) czy zaproponowane przez niego w karcie przedmiotu efekty uczenia się zostały osiągnięte.

1.2. W przypadku zauważonej potrzeby zmian w zakresie efektów uczenia się proponuje ich nowy zakres i przedkłada pisemny opis tych zmian do Kierownika Katedry, który po analizie zagadnienia przekazuje dokument Koordynatorowi ds. Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale.

(Załącznik nr 1.1)

.....
Imię i nazwisko nauczyciela

.....
Nazwa kursu przedmiotowego, rok, semestr

OŚWIADCZENIE

I. Na podstawie analizy *Ankiety oceniającej pracę nauczyciela akademickiego* oraz analizy wykorzystanych w ramach przedmiotu narzędzi dydaktycznych oświadczam, że

- 1.efekty wskazane w karcie przedmiotu zostały osiągnięte*
2.efekty wskazane w karcie przedmiotu nie zostały osiągnięte*

II. Niezrealizowanie założonych efektów uczenia się wynika z:

.....
.....

III. Proponuję zmianę efektów uczenia się*

1. Proponowana zmiana dotyczy efektu(odwołanie do matrycy efektów uczenia się)
2. Tekst poprawionego efektu
.....
.....

IV. Nie dostrzegam konieczności zmian efektów uczenia się*

* proszę wybrać właściwą odpowiedź

.....
(czytelny podpis prowadzącego kurs przedmiotowy)

VI. Ocena jakości i przebiegu procesu kształcenia

1. Zakres procedury:

Procedura określa zasady oceny jakości i przebiegu procesu kształcenia dla kierunków realizowanych na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych

2. Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

Zespoły ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia.

3. Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

4. Termin realizacji procedury:

Raz na semestr

5. Działania objęte procedurą:

5.1. Analiza wniosków pokontrolnych uprawnionych podmiotów napływających i odnoszących się do jakości i przebiegu procesu kształcenia,

5.2. Ewaluacja jakości i przebiegu procesu kształcenia zrealizowana wśród studentów oraz nauczycieli akademickich,

5.3. W przypadku stwierdzonej rozbieżności przeprowadzenie korekty w ofercie edukacyjnej, szczególnie w obszarze jakości i przebiegu procesu kształcenia,

5.4. Bieżące informowanie Dziekana o ocenie jakości i przebiegu procesu kształcenia,

5.5. Raz na semestr informowanie Kolegium Wydziału o powyższej ocenie.

VII. Ocena warunków realizacji procesu kształcenia

1. Zakres procedury:

Procedura określa zasady oceny warunków realizacji procesu kształcenia dla kierunków realizowanych na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych

2. Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

Zespoły ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia.

3. Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

4. Termin realizacji procedury:

Raz na semestr

5. Działania objęte procedurą:

5.1. Analiza danych napływających z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod względem postulatów odnoszących się do warunków realizacji procesu kształcenia,

5.2. Analiza spełniania wymogów BHP i P-poż. w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych,

- 5.3. Ocena warunków realizacji procesu kształcenia wynikająca z bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej Wydziału w sferze bazy materialnej, bibliotecznej oraz atmosfery (podmiotowość, partnerstwo) w relacjach uczestników tego procesu,
- 5.4. Ewaluacja warunków realizacji procesu kształcenia przeprowadzona wśród studentów oraz nauczycieli akademickich,
- 5.5. Ewaluacja warunków realizacji procesu kształcenia przeprowadzona na podstawie analizy przestrzeni dydaktycznej i pozadydaktycznej Wydziału,
- 5.4. Porównanie zgodności otrzymanych wyników ewaluacji warunków realizacji procesu kształcenia z wymogami zawartymi w stosownych dokumentach,
- 5.5. W przypadku stwierdzonej rozbieżności przeprowadzenie korekty w ofercie edukacyjnej w obszarze warunków realizacji procesu kształcenia,
- 5.6. Bieżące informowanie Dziekana o ocenie warunków realizacji procesu Kształcenia,
- 5.7. Raz na semestr informowanie Kolegium Wydziału o powyższej ocenie.

VIII. Ocena oferty pozadydaktycznej (koła naukowe, współpraca z samorządem)

1. Zakres procedury:

Procedura określa zasady oceny oferty pozadydaktycznej kierunków realizowanych lub planowanych do realizacji na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych

2. Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

Zespoły ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia.

3. Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

4. Termin realizacji procedury:

Raz na semestr oraz po ogłoszeniu zmian w stosownych aktach prawnych

5. Działania objęte procedurą:

- 5.1. Analiza danych napływających z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod względem postulatów odnoszących się do oferty pozadydaktycznej realizowanej w ramach edukacji akademickiej,
- 5.2. Ocena oferty pozadydaktycznej wynikająca z bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej Wydziału w obszarze działalności kół naukowych, współpracy z samorządem,
- 5.3. Ewaluacja oferty pozadydaktycznej przeprowadzona wśród studentów oraz nauczycieli akademickich,
- 5.4. Ewaluacja oferty pozadydaktycznej przeprowadzona na podstawie analizy dokumentów formalnych Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych,
- 5.3 Porównanie zgodności otrzymanych wyników ewaluacji oferty pozadydaktycznej z danymi zawartymi w stosownych dokumentach,
- 5.4 W przypadku stwierdzonej rozbieżności przeprowadzenie korekty w ofercie pozadydaktycznej Wydziału,
- 5.5 Bieżące informowanie Dziekana o ocenie oferty pozadydaktycznej,
- 5.6 Raz na semestr informowanie Kolegium Wydziału o powyższej ocenie.

IX. Ocena prowadzenia studiów podyplomowych

1. Zakres procedury:

Procedura określa zasady oceny i kryteria oceny prowadzonych na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych studiów podyplomowych

2. Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:

Kierownicy studiów podyplomowych, Kierownicy Katedr

3. Osoby odpowiedzialne za kontrolę realizacji procedury:

Dziekan

4. Termin realizacji procedury:

Raz na semestr

5. Działania objęte procedurą:

5.1. Analiza oferty edukacyjnej w formie studiów podyplomowych,

5.2. Analiza form i skuteczności promocji proponowanych form i kierunków kształcenia w formie studiów podyplomowych,

5.3. Ocena efektywności studiów podyplomowych obejmująca m.in. stosunek liczby absolwentów do liczby osób zrekrutowanych,

5.4. Ocena efektywności ekonomicznej – samofinansowania tej formy kształcenia,

5.5. Ewaluacja warunków realizacji procesu kształcenia podyplomowego przeprowadzona wśród studentów oraz nauczycieli akademickich,

5.6. Ocena stopnia zaangażowania w realizację tej formy studiów przez wyróżniających się nauczycieli akademickich i praktyków współpracujących z Uczelnią,

5.7. Bieżące informowanie Dziekana o ocenie prowadzenia studiów podyplomowych,

5.8. Raz w semestrze informowanie Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia o powyższej ocenie, która formułuje wnioski i przedstawia na Kolegium Wydziału.